

## 第2回事務所職員講習会 再案内

事務所職員を対象とした講習会を2日間の日程で次のとおり開催いたします。職員を対象とした講習会となっておりますので、会員の受講はご遠慮くださいますようお願いいたします。

■令和3年9月9日（木）午前10時～午後4時

【テーマ】 具体的事例から学ぶ相続税申告手続きの実務

【講師】 税理士 大畑 智宏 氏

【講師より】 昨年度の研修では、相続税・贈与税の基礎知識（理論）を中心に確認しましたが、本年度は実際の作業、及び手続きに重点を置きご説明致します。事例をベースに、相続税申告書に実際に添付する資料等を確認しながら申告書作成までの作業を確認します。「甲に相続が発生、相続人は甲の配偶者、長男、及び次男。二世帯住宅に長男と同居、所有財産は居住用不動産と賃貸用の区分マンション、預金は3,000万円等」という一般的な事例をベースに講義を展開します。具体的には①相続人の確定（法定相続情報証明制度の活用）②財産（債務）の確定、及び評価（課税明細書、登記簿謄本、及び公図から評価明細書作成等）③遺産分割案等の作成（二次相続も踏まえてどのように分割するか、長男と次男で小規模宅地等の特例をどのように利用するか）④その他留意点等を説明致します。特に実務において重要となる土地の評価については、公図や謄本から、具体的に数字をピックアップし申告書に添付する土地評価明細書の作成を致します。相続申告に必要な知識を身に付けたい実務家向けの内容となっております。相続税の知識がゼロでも、事例から申告書の作成までの流れを習得できます。

【主な内容】 I 相続人の確定（法定相続情報証明制度の活用）

II 財産（債務）の確定、及び評価（課税明細書、登記簿謄本、及び公図から評価明細書作成等）

III 遺産分割案等の作成（二次相続も踏まえてどのように分割するか、長男と次男で小規模宅地等の特例をどのように利用するか）

IV その他の留意点等

■令和3年9月10日（金）午前10時～午後4時

【テーマ】 減価償却と寄附金等に関する実務論点

【講師】 税理士 苅米 裕 氏

【講師より】 日々の租税実務は、根拠法令等を追求し切れずに感覚的に処理を行うことが多々あり、その点を税務調査で指摘されると、慌ててエビデンスの整備をするといったことがあります。このような指摘事項に限って事後対応に苦慮するのが摂理であり、何かを感じた時にこそ、じっくり事案に向き合うことの重要性を痛感するものです。本研修では、減価償却や寄附金等に関する実務事例のテーマにスポットを当てて、論点を抽出して判断の思考に触れたいと考えています。

【主な内容】 I 減価償却に関する事項

1. 減価償却資産を事業の用に供したこと
2. 減価償却資産の取得価額

3. 減価償却資産の耐用年数等

## II 寄附金等に関する事項

1. 寄附金等の範囲

2. 寄附金と認定された利益供与

3. 支援損通達の考察

4. 国外関連者に対する寄附金等

**【場 所】**有楽町朝日ホール（千代田区有楽町 2-5-1 有楽町マリオン 11 階）

**【受 講 料】**9 月 9 日(木)、10 日(金)の 2 日間で 1 名につき 6,000 円

**【申込締切】**9 月 2 日(木)ただし、締切日前に定員(先着順 300 名)に達したときは、その日を締切日といたしますので、ご容赦ください。

**【申込方法】**1. 申込書に記入のうえ、東京税理士協同組合あてに FAX または本組合ホームページよりお申込みください。(※ 申込書記載事項等の個人情報、当講習会のために利用いたします。)

2. 申込みを受付後、2 週間程度で仮受付確認書を FAX いたしますので、その書面に従い、本組合指定口座に受講料をお振込みください。仮受付確認書が届かない場合は、お手数ですが本組合までお問い合わせをお願いいたします。また、定員に達している場合は、その旨お知らせいたします。

3. 入金確認後、申込者に「受講票」を開催日約 2 週間前から郵送いたします。

### **お申込み・お問い合わせ先**

①FAX でお申込みの方は、《講習会申込書》にご記入のうえお申込みください。

**FAX : 03-3341-7189 (研修会専用回線)**

②本組合ホームページからもお申込みいただけます。ぜひご利用ください。

**<https://www.tozeikyo.or.jp/>**

③お問い合わせ先：東京税理士協同組合 購買事業課 TEL 03-3354-6141

令和3年度  
第2回事務所職員講習会申込書

所属支部 \_\_\_\_\_ 支部 登録番号 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

事務所所在地 〒 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

事務所 TEL \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

事務所 FAX \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

受講者氏名

	計 _____ 名
--	-----------

<※ 楷書にてはっきりとお書きください>

受付No. \_\_\_\_\_